

ERFASSUNGSBOGEN

GMBH / UG (HAFTUNGSBESCHRÄNKT) GRÜNDUNG

1. PERSÖNLICHE DATEN

a) Gesellschafter	Erste/r Gesellschafter/in	Zweite/r Gesellschafter/in
Familienname		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Staatsangehörigkeit		
Straße/Hausnummer		
PLZ/Wohnort		
Telefon (Festnetz)		
Telefon (mobil)		
Telefax		
E-Mail		
Familienstand	☐ ledig ☐ geschieden ☐ verheiratet ☐ verwitwet	☐ ledig ☐ geschieden ☐ verheiratet ☐ verwitwet

falls verheiratet

Datum der Eheschließung		
Staatsangehörigkeit beider Ehegatten zum Zeitpunkt der Eheschließung		
gewöhnlicher Aufenthalt zum Zeitpunkt der Eheschließung		
Erster ehelicher Wohnsitz		
Ehevertrag	☐ ja ☐ nein	☐ ja ☐ nein

falls eine juristische Person oder eine Personengesellschaft Gesellschafter wird

Firma	
Rechtsform	
Amtsgericht / Registernummer	

2. ANGABEN ZUR GESELLSCHAFT

Firma	
Sitz	
Inländische Geschäftsanschrift	
Gegenstand des Unternehmens	
Musterprotokoll	☐ ja ☐ nein

3. STAMMKAPITAL

Höhe des Stammkapitals	
------------------------	--

Hiervon übernehmen

Erste/r Gesellschafter/in	Bareinlage, in €	Sacheinlage/Einlagegegenstand
Zweite/r Gesellschafter/in	Bareinlage, in €	Sacheinlage/Einlagegegenstand

4. GESCHÄFTSFÜHRER

Hinweis

Bei einer Gründung mit Musterprotokoll kann nur ein Geschäftsführer bestellt werden. Die Vertretungsbefugnis ergibt sich aus dem Gesetz; zu b) und c) müssen daher keine Angaben gemacht werden.

a) Personalien

Geschäftsführer 1

Geschäftsführer 2

Familienname		
Vorname		
Geburtsname		
Geburtsdatum		
Geburtsort		
Staatsangehörigkeit		
Straße/Hausnummer		
PLZ/Wohnort		
Telefon (Festnetz)		
Telefon (mobil)		
Telefax		
E-Mail		

b) Vertretungsbefugnis

☐ allein vertretungsberechtigt

☐ mit einem weiteren Geschäftsführer oder
Prokuristen vertretungsberechtigt

☐ allein vertretungsberechtigt

☐ mit einem weiteren Geschäftsführer oder
Prokuristen vertretungsberechtigt

c) Befreiung von § 181 BGB

☐ ja

☐ nein

☐ ja

☐ nein

5. ENTWURFSAUFTRAG

☐ Der Notar wird beauftragt einen Entwurf zu erstellen

Übersendung

☐ per Post an

☐ per E-Mail an

☐ per Fax an

Hinweis

Bei einer Mehrpersonen-GmbH empfiehlt es sich, zur Besprechung der Satzungsinhalte zunächst einen Besprechungstermin zu vereinbaren.

Sonstiges/Bemerkungen

Ort

Datum

Unterschrift(en)

6. HINWEISE

- Die Erhebung und Speicherung **personenbezogener Daten** erfolgt nach §§ 12 ff. Bundesdatenschutzgesetz zu dienstlichen Zwecken; in diese wird eingewilligt.
Bei Übersendung per E-Mail oder Fax erfolgt keine gesonderte Verschlüsselung.
- Zur Beurkundung müssen alle Beteiligten, einen gültigen Personalausweis oder Reisepass mitbringen. Sind Namensänderungen (etwa durch Heirat) hierin nicht vermerkt, sind auch hierüber amtliche Urkunden (z.B. Heiratsurkunde) vorzulegen.
- Erforderliche Erbscheine sind ausschließlich in Ausfertigung einzureichen.
- Bei Rückfragen wenden Sie sich gerne an das Notariat.
- Fertigt der Notar auftragsgemäß den Entwurf eines Vertrags, so fallen hierfür Gebühren an, auch wenn später keine Beurkundung erfolgt (KV Nr. 21302 ff. GNotKG).
Bei Beurkundung innerhalb eines Jahres im selben Notariat werden die Entwurfsgebühren auf die Beurkundungsgebühren angerechnet
(Vorbem. KV 2.1.3 Abs. 2 GNotKG).